|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **行知学院校内公共场所举办活动审批表** | | | | 存根备查联 |
| 举办部门 |  | 活动时间 |  |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动地点 |  | | |
| 活动内容 （是否商业活动） |  | 活动规模 （参与人数） |  |
| 有无校外机构  （人员、车辆） |  | 车辆信息 |  |
| 部门领导 （签字、盖章） |  | 分管领导 （签字） |  |
|  | | | |  |
| **行知学院校内公共场所举办活动审批表** | | | |  |
| 举办单位 |  | 活动时间 |  | 批 复 联 |
| 活动负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动地点 |  | | |
| 活动内容 （是否商业活动） |  | 活动规模 （参与人数） |  |
| 有无校外机构  （人员、车辆） |  | 车辆信息 |  |
| 部门领导 （签字、盖章） |  | 分管领导 （签字） |  |
| 安保办意见 （盖章） | 签字：  年 月 日 | | |  |
| 安保办分管领导 意见 | 签字：  年 月 日 | | |  |
| 注：1.内容涉及商业性质的；或有校外机构参与的；或现场参与人数超过500人以上的活动，须经部门分管领导签字确认。  2.请提前一周到学院安保办进行审批。 | | | |  |